

TUTORIEL – Comment payer les factures de la demi-pension à partir de MonENTOccitanie

Etape 1 : Se connecter à Mon ENT Occitanie via le portail d'accès du collèg

Adresse web <https://les-mailheuls.mon-ent-occitanie.fr>

« Se connecter » est situé en haut à droite de l'écran



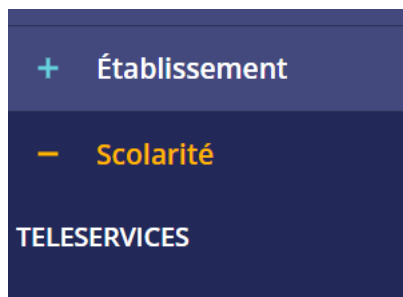
Etape 2 : Sélection du profil adéquat

- A** – Élève ou parent
- ☒ de l'académie de Montpellier
 - ☐ de l'académie de Toulouse avec EduConnect
 - ☐ de l'enseignement agricole

B



Etape 3 : Sélectionner les TELESERVICES



La rubrique « TELESERVICES » se trouve dans le menu présent à gauche, dans la rubrique « Scolarité »

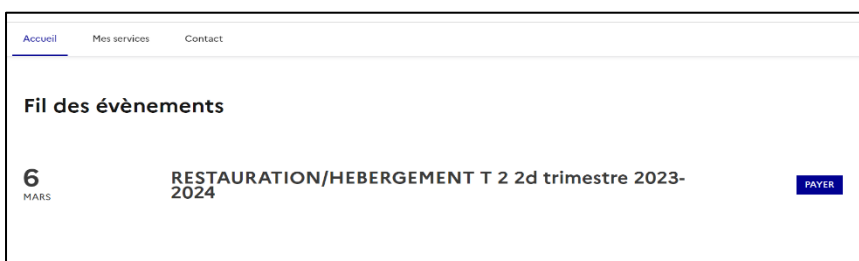
Etape 4 : Organisation de « Téléservices »

Les téléservices se découpent en 3 items :

Accueil : les dernières notifications vous concernant en lien avec tous les services reliés à votre compte.

Mes services : Détail des services vous concernant

Contact : renvoie au collèg.



Etape 5 : Paiement des factures

Vous pouvez accéder au paiement des factures de deux manières :

1. Via le fil des événements, où les factures à payer apparaîtront. Il faudra alors cliquer sur « Payer » en bas à droite.
2. En cliquant sur « Mes services » puis paiement des factures, où vous retrouverez la possibilité de payer.

Vous allez alors aboutir à cette page :

Paiement de la facture n° 2400422XXXXXX


Votre adresse électronique :

Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement.
Si celle-ci est inconnue ou incorrecte, veuillez [accéder à votre compte](#) pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.

RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2 2d trimestre 2023-2024

Restant dû :

Montant du paiement

 Le montant est obligatoire.

RETOUR

VALIDER

ATTENTION : il vous faut saisir le montant avant de valider

Vous aboutirez alors sur cette page. En cliquant sur valider, vous pourrez saisir vos informations de paiement et donc procéder au règlement dû

Fermer x

→ Confirmation

Après validation, vous allez être redirigé vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

VALIDER

RETOUR